

Slano, 20.03.2023.

Izvješće o materijalnom i financijskom poslovanju i raspolaganju sredstvima Zajednice za 2022. godinu

Sukladno čl. 17 Statuta TZO Dubrovačko primorje Skupština TZO Dubrovačko primorje obvezna je najmanje jednom godišnje obaviti nadzor nad materijalnim i financijskim poslovanjem te raspolaganjem sredstvima Zajednice.

U nastavku donosimo podatke o radu Zajednice tijekom 2022. godine , a koje će biti predmet nadzora.

Nadzor će se odnositi na slijedeće stavke:

1. vođenje poslova TZO Dubrovačko primorje
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima TZO Dubrovačko primorje
3. izvršenje i provođenje Programa rada i financijskog plana TZO Dubrovačko primorje za 2022.
4. prijedlozi za poboljšanje provedbe programa rada i financijskog plana

1. VOĐENJE POSLOVANJE TZO DUBROVAČKO PRIMORJE

- 1.1.** TZO Dubrovačko primorje posluje u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20), te je za redovno poslovanje usvojila slijedeće dokumente:
 - Sukladno promjenama u Zakonu o turističkim zajednicama donešen je novi Statut Zajednice usklađen s navedenim promjenama i kao takav dobio je suglasnost Ministarstva turizma 22.04.2020. godine te je objavljen u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije 28.04.2020.
- 1.2.** TZO Dubrovačko primorje poslovanje u 2022. organizira temeljem donešenog Programa rada i financijskog plana za 2022.
 - Program rada i financijski plan za 2021. donešen je na redovnoj sjednici Skupštine TZO Dubrovačko primorje održanoj 17.12.2021.
- 1.3.** TZO Dubrovačko primorje na 4. sjednici Skupštine održanoj 31.03.2022. sukladno zakonskim odredbama donijela je slijedeća izvješća:
 - Izvješće o izvršenju programa rada za 2022. godinu

Sva izvješća su pripremljena prema važećim standardima i u propisanim rokovima.

- 1.4.** Članovi Turističkog vijeća TZO Dubrovačko primorje izabrani su na redovnoj izbornoj skupštini TZO Dubrovačko primorje. Dužnost predsjednika Turističkog vijeća obnaša Nikola Knežić. Održane su sjednice Turističkog vijeća kako slijedi:
 - **21.03.2022.** održana je 5. sjednica Turističkog vijeća sa slijedećim dnevnim redom:
 1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
 2. Izvješća o izvršenju programa rada za 2021. godinu
 3. Izvješće o radu direktora TZO Dubrovačko primorje za 2021. godinu

4. Prijedlog Izvješća o radu Turističkog vijeća u 2021. godini
5. Razno

- **04.05.2022.** održana je 6. sjednica Turističkog vijeća sa slijedećim dnevnim redom:
 1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
 2. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za izbor direktora TZO Dubrovačko primorje
 3. Razno
- **15.06.2022.** održana je 7. sjednica Turističkog vijeća sa slijedećim dnevnim redom:
 1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
 2. Izbor direktora TZO Dubrovačko primorje sukladno provedenom natječaju
 3. Razno
- **21.10.2022.** održana je 8. sjednica Turističkog vijeća - elektronska sa slijedećim dnevnim redom:
 1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
 2. Prijedlog visine turističke pristojbe za 2024. godinu
 3. Prijedlog odluke o pristupanju LAG-u na području općina Konavle, Župa Dubrovačka, Dubrovačko primorje i Grad Dubrovnik
 4. Razno
- **15.12.2022.** održana je 9. sjednica Turističkog vijeća sa slijedećim dnevnim redom:
 1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice
 2. Prijedlog rebalansa financijskog plana za 2022. godinu
 3. Prijedlog Plana i programa rada te financijskog plana TZO Dubrovačko primorje za 2023. godinu
 4. Razno

Za sve sjednice Turističkog vijeća poslani su pisani pozivi članovima, kao i pisani prilozi za pojedine točke dnevnog reda.

Sjednice Turističkog vijeća vode se pod brojem koji teče za mandatno razdoblje, što je usvojeni standard.

Na svim sjednicama Turističkog vijeća usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnici sadrže sve elemente propisane Poslovníkom o radu Turističkog vijeća, te je u zapisniku naveden detaljni sadržaj rasprave za svaku točku dnevnog reda.

Zapisnici su potpisani od strane svih osoba predviđenih Poslovníkom o radu turističkog vijeća.

Zapisnici s pripadajućim pisanim materijalima odloženi su u dokumentaciji Turističke zajednice.

- 1.5.** Članovi skupštine izabrani su na redovnoj izbornoj Skupštini. Dužnost predsjednika TZ obnaša Nikola Knežić. Skupština ima 20 članova.

Skupština je održala 2 sjednice:

- **31.03.2022.** održana je 4. sjednica sa slijedećim dnevnim redom:
 1. Prihvaćanje zapisnika s prethodne sjednice

2. Izvješće o materijalnom i financijskom poslovanju i raspolaganju sredstvima Zajednice za 2021. godinu za nadzor Skupštine
3. Prijedlog Izvješća o izvršenju programa rada za 2021. godinu
4. Izvješće o radu direktora TZO Dubrovačko primorje za 2021. godinu
5. Prijedlog Izvješća o radu Turističkog vijeća u 2021. godini
6. Razno

- **22.12.2022.** održana je 5. sjednica sa slijedećim dnevnim redom:
 1. Prihvatanje zapisnika s prethodne sjednice
 2. Prijedlog rebalansa financijskog plana za 2022. godinu
 3. Prijedlog Plana i programa rada te financijskog plana TZO Dubrovačko primorje za 2023. godinu
 4. Razno

Za sjednicu Skupštine poslani su pisani pozivi članovima, kao i pisani prilozi za pojedine točke dnevnog reda.

Sjednice Skupštine vode se pod brojem koji teče za mandatno razdoblje, što je usvojeni standard.

Na svim sjednicama Skupštine usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnici sadrže sve elemente propisane Poslovníkom o radu Skupštine, te je u zapisniku naveden detaljni sadržaj rasprave za svaku točku dnevnog reda.

Zapisnici su potpisani od strane svih osoba predviđenih Poslovníkom o radu Skupštine.

Zapisnici s pripadajućim pisanim materijalima odloženi su u dokumentaciji Turističke zajednice.

2. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE

- 2.1.** Izvršenje Programa rada za 2022. godinu u skladu je s postavljenim ciljevima i planiranim aktivnostima prema programu rada donesenom na redovnoj sjednici Skupštine TZO Dubrovačko primorje održanoj 17.12.2021., te zaključcima Turističkog vijeća TZO Dubrovačko primorje.
- 2.2.** Materijalno financijsko poslovanje TZO Dubrovačko primorje vođeno u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 10/08) i Zakonom o računovodstvu (NN 121/14). Na osnovu financijskog izvješća za 2021. proizlazi i slijedeći financijski rezultat:

Ukupni prihodi:	1.404.072,94 kn
Ukupni rashodi:	1.028.227,39 kn
Višak prihoda:	375.845,55 kn

Višak prihoda će se utrošiti u redovno poslovanje 2023. godine, a sukladno programu rada i financijskom planu za 2023. donesenom 22.12.2022.

Prihodi su grupirani na slijedeći način:

- Prihodi od turističke pristojbe	663.970,99 kn
- Prihodi od članarine	143.837,89 kn
- Prihodi iz proračuna	119.500,00 kn
- Višak prihoda prethodne godine	347.747,15 kn
- Ostali nespomenuti prihodi	121.299,30 kn

Rashodi su grupirani na slijedeći način:

- Razvoj turističkog proizvoda	392.122,38 kn
- Komunikacija i oglašavanje	165.511,15 kn
- Destinacijski menadžment	76.805,69 kn
- Administrativni poslovi	393.788,17 kn

2.3. Trošenje sredstava je u skladu s programom rada za 2022., a sve izmjene su usuglašene na sjednicama Turističkog vijeća i potkrijepljene odlukama, odnosno zaključcima u zapisniku. TZO Dubrovačko primorje raspolaže sa žiro računom otvorenim kod Raiffeisenbank d.d., broj HR8024840081100897014 temeljem Ugovora o otvaranju i vođenju kunskog računa od 21.03.2002. godine.

2.4. Ured Turističke zajednice smješten je na Trgu Ruđera Boškovića 1 u Slanomu.

Radno vrijeme turističkog ureda je od 08:00 – 16:00.

Za sve članove osigurana je nesmetana web prijava turista.

Direktor TZO Dubrovačko primorje, Slaven Zvono, VŠS diploma Sveučilišta u Dubrovniku.

Odluka o raspisivanju natječaja za izbor direktora donesena je na 2. sjednici Turističkog vijeća održanoj dana 11. lipnja 2014., natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 75, 20.06.2014. o čemu postoji odgovarajuća dokumentacija. Direktor TZO Dubrovačko primorje imenovan je na sjednici Turističkog vijeća 17.07.2014.

Direktor TZO Dubrovačko primorje od 17.07.2014. ima Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Direktor TZO Dubrovačko primorje, temeljem statutarne odredbe, pismeno 1 put godišnje izvještava Turističko vijeće o svome radu.

Direktor TZO Dubrovačko primorje položio je stručni ispit za rad na stručnim poslovima u turističkom uredu turističke zajednice o čemu postoji uvjerenje Ministarstva turizma.

Turistička zajednica redovito vodi evidenciju prisutnosti na radu.

U Turističkom uredu, na poslovima voditelj TIC-a zaposlena je Ana Matić, položila je stručni ispit za rad na stručnim poslovima u turističkom uredu turističke zajednice o čemu postoji uvjerenje Ministarstva turizma.

Direktor TU i voditeljica TIC-a udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u TU TZO, G, Ž i GU HTZ (NN 134/98, 23/99, 138/99, 28/00, 98/00, 9/03, 136/05, odnosno NN 110/10)

Nadzorom je utvrđeno da se poslovanje TU TZO Dubrovačko primorje vodi u skladu sa svim važećim propisima, te u skladu sa svim donesenim odlukama tijela TZO Dubrovačko primorje

3. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

- 3.1. Prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana za 2022., Turističko vijeće usvojilo je na 1. sjednici održanoj 08.12.2021.
Skupština je isti usvojila 17.12.2021.
- 3.2. Program rada i financijski plan usvojeni su u propisanim rokovima.
- 3.3. Godišnji program rada i financijski plan sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje sukladno članku 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20). U izradi planova usvojeni su standardi planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica.
- 3.4. U uvodnom dijelu su istaknuti pravci djelovanja, te zadaće TZ propisane Zakonom. Sastavni dio plana je i ocjena rezultata 2022. godine.
- 3.5. programom rada detaljno su definirani prihodi
 - turističke pristojbe
 - članarine
 - sufinanciranja
 - djelatnosti
 - drugih aktivnosti
 - ostali prihodi
- 3.6. programom rada definirani su i rashodi:
 - Istraživanje i strateško planiranje
 - Razvoj turističkog proizvoda
 - Komunikacija i oglašavanje
 - Destinacijski menadžment
 - Članstvo u strukovnim organizacijama
 - Administrativni poslovi
 - Rezerva
 - Pokrivanje manjka prihoda iz prethodne godine
 - Fondovi – posebne namjene
- 3.7. Sve planirane aktivnosti za ovo razdoblje izvršavaju se prema planiranoj dinamici.
- 3.8. Financijsko izvješće za 2022. godinu sastavni je dio ovog izvješća.

Predsjednik Skupštine
Nikola Knežić